

Orientaciones para la elaboración de escritos finales de título o grado en la Universidad de O'Higgins

Noviembre, 2021

ÍNDICE

<i>I. ANTECEDENTES.....</i>	<i>3</i>
<i>II. SOBRE EL USO DE ESTAS ORIENTACIONES.....</i>	<i>3</i>
<i>III. DEFINICIONES BÁSICAS.....</i>	<i>3</i>
3.1. Tipos de trabajos de titulación	4
a) Práctica profesional.....	4
b) Investigación de título o grado.....	4
c) Proyecto profesional de título o grado	4
3.2. Modalidades de evaluación	5
a) Escrito final de título o grado	5
b) Presentación oral de título o grado.....	5
c) Evaluaciones intermedias de título o grado	5
3.3. Actores en el trabajo de título o grado	6
a) Profesor(a) guía	6
b) Comisión evaluadora.....	6
c) Estudiante en etapa de titulación o grado	6
<i>IV. SOBRE EL ESCRITO FINAL DE TÍTULO O GRADO.....</i>	<i>6</i>
<i>V. FORMATO INSTITUCIONAL.....</i>	<i>9</i>
5.1. Secciones.....	9
5.2. Fuente	11
5.3. Márgenes y párrafo.....	11
5.4. Numeración de páginas.....	11
5.5. Títulos y subtítulos	12
<i>VI. REFERENCIAS.....</i>	<i>12</i>

I. ANTECEDENTES

Las presentes orientaciones buscan definir principios comunes para la elaboración de escritos finales conducentes al título o grado (memorias, tesinas, entre otras) que cumplan con los estándares y valores de la Universidad de O'Higgins como institución estatal del siglo XXI con vocación de excelencia, sentido de lo público y compromiso con la libertad de pensamiento (UOH, 2021).

Así, este documento busca contribuir a los procesos de titulación con base en: 1) la misión y valores de la Universidad de O'Higgins, 2) las aportaciones teórico-empíricas provenientes de literatura relevante sobre escritura académica y 3) el reconocimiento de las prácticas locales y disciplinares en materia de géneros escritos conducentes al título o grado.

Estas definiciones han sido elaboradas con una orientación pedagógica, es decir, con el fin de procurar que los procesos de escritura de trabajos de título o grado ofrezcan un espacio de aprendizaje significativo y debidamente acompañado para las y los estudiantes. Asimismo, las presentes orientaciones establecen criterios transversales de calidad y formato que permiten mantener un estándar común en nuestra casa de estudios.

II. SOBRE EL USO DE ESTAS ORIENTACIONES

El marco de orientaciones que se presentan en este documento establece criterios generales sobre el proceso de acompañamiento y elaboración de trabajos escritos conducentes al título o grado académico. Las escuelas y carreras de la Universidad de O'Higgins podrán utilizarlas como una guía para organizar y diseñar sus procesos de titulación como instancias pedagógicas a partir de criterios institucionales comunes, manteniendo la autonomía necesaria que exige la especificidad de cada campo disciplinar.

III. DEFINICIONES BÁSICAS

La Universidad de O'Higgins sugiere establecer una denominación y definición clara para cada una de las actividades curriculares conducentes al título o grado. Estas denominaciones deben ser transparentes para todos los actores del proceso de formación (docentes, estudiantes, directivos, etc.) a fin de promover la comprensión de los diversos hitos del proceso de titulación o graduación y facilitar la comunicación entre los diferentes actores a partir de una base de lenguaje común.

Las actividades curriculares conducentes al título o grado y sus denominaciones pueden variar de una escuela a otra de acuerdo con las particularidades de cada disciplina y espacio

local. Sin embargo, es fundamental que todo espacio institucional cuente con estas definiciones. En el nivel institucional central, la Dirección de Pregrado de la Universidad de O'Higgins reconoce diferentes actividades asociadas a la titulación o el grado. Las que se presentan a continuación.

3.1. Tipos de trabajos de titulación

Conjunto de actividades curriculares finales cuya aprobación en el último tramo de la formación habilita a las y los estudiantes para recibir el título profesional o grado académico correspondiente. Se pueden realizar en diferentes modalidades, como práctica profesional, investigación, investigación-acción, proyectos profesionales, entre otras.

A continuación, se definen tres modalidades comunes de *trabajo de titulación o grado*.

a) Práctica profesional

Trabajo de titulación en carreras con orientación aplicada y/o profesional. Se trata de actividades curricularizadas y asociadas a creditaje que buscan la aplicación de los conocimientos y habilidades desarrollados a lo largo de una carrera en entornos profesionales concretos en los cuales la o el pasante cumple un rol profesional definido (asistente, consultor, etc.). Las prácticas profesionales suelen denominarse “prácticas”, “internados”, “pasantías”, entre otros.

b) Investigación de título o grado

Trabajo de titulación o grado que consiste en desarrollar acciones de investigación empírica o teórica (revisión de literatura, recolección de muestras o corpus, etc.) para responder una pregunta, testear una hipótesis o alcanzar un objetivo de investigación. A través de esta actividad de titulación las y los estudiantes aplican metodologías propias de su disciplina para aportar –de acuerdo a su nivel de estudios– nuevos hallazgos, conclusiones o aportaciones teóricas o empíricas a su disciplina.

c) Proyecto profesional de título o grado

Trabajo de titulación o grado que consiste en desarrollar una intervención o solución técnica implementada en un contexto profesional. A través de esta actividad de titulación las y los estudiantes aplican metodologías propias de su disciplina para aportar –de acuerdo con su nivel de estudios– nuevos hallazgos, conclusiones o aportaciones a su disciplina.

Modalidades de evaluación

La *evaluación del trabajo de titulación o grado* se realiza típicamente a través de productos escritos y presentaciones orales. Más allá de las particularidades de cada carrera, es posible distinguir comúnmente los siguientes hitos de evaluación.

a) Escrito final de título o grado

El escrito final de título o grado es el documento en el que se reportan de manera clara, completa y en el formato oficial de la universidad los principales resultados de la actividad de titulación o grado realizada. La entrega del escrito final de titulación o grado es una instancia de alta formalidad, de manera que su recepción y evaluación es regulada por procedimientos institucionales que siguen protocolos específicos y que con frecuencia tienen carácter aprobatorio o reprobatorio. Dependiendo de las convenciones de cada espacio local y del tipo de trabajo de titulación o grado que se reporte, el escrito final de título o grado puede adquirir diferentes denominaciones, tales como tesis, tesina, memoria, informe de práctica, entre otros.

b) Presentación oral de título o grado

Hito evaluativo final del trabajo de titulación o grado en el que la o el estudiante reporta de manera oral los principales resultados y/o aprendizajes de su trabajo de título, ya sea práctica profesional, investigación, investigación-acción u otra. Es una instancia de alta formalidad en ocasiones de carácter aprobatorio o reprobatorio, en la que la o el estudiante demuestra el logro alcanzado en su formación profesional y/o académica. Suele denominarse examen oral, defensa de tesis, defensa oral, entre otros.

c) Evaluaciones intermedias de título o grado

Las evaluaciones intermedias de título o grado corresponden a las entregas evaluadas ya sea de manera formativa o sumativa (con una calificación asociada) correspondientes a avances del escrito final de título o grado, tales como: informes de avances, anteproyectos de tesis, proyectos de memoria, entre otros. El conjunto de las evaluaciones intermedias junto con el escrito final de título o grado debieran reflejar el progreso de la o el estudiante a lo largo de su trabajo de titulación.

3.2. Actores en el trabajo de título o grado

A lo largo del trabajo de titulación es posible identificar algunos **actores clave del proceso formativo**.

a) Profesor(a) guía

La profesora o profesor guía es la académica o académico de la Universidad de O'Higgins que acompaña a la o el estudiante en su trabajo de titulación. Este acompañamiento se realiza a través de reuniones periódicas de supervisión, de resolución de dudas por correo electrónico institucional y de revisiones formativas de avances del escrito de titulación o grado. La profesora o profesor guía es responsable de acompañar el proceso de aprendizaje de la o el estudiante de manera oportuna y pertinente para facilitar el desarrollo de un trabajo de titulación sólido en términos disciplinares.

b) Comisión evaluadora

Conjunto de académicas y académicos que, además de la profesora o profesor guía, evalúan el escrito de titulación o grado y/o la presentación oral de título o grado.

c) Estudiante en etapa de titulación o grado

Estudiante que se encuentra realizando su trabajo de titulación y que es responsable de realizar todas las actividades asociadas a él de manera completa, bajo los estándares de su disciplina y con integridad académica. En algunas carreras, se suele denominar tesista, memorista o candidato(a) a la o el estudiante en etapa de titulación o grado cuya investigación, práctica o proyecto profesional ha sido aprobado por la autoridad institucional correspondiente.

IV. SOBRE EL ESCRITO FINAL DE TÍTULO O GRADO

El escrito final de título o grado recibe con frecuencia denominaciones diversas, tales como tesis, memoria, tesina, entre otros. En términos generales se trata de un **género de escritura con propósito evaluativo** o acreditativo que se dirige a una audiencia especializada en el lenguaje propio de la disciplina (Venegas, 2016) y que tiene características específicas según el nivel de formación: pregrado, magister o doctorado (Meza y Sabaj, 2016).

Este producto escrito, sin embargo, es el resultado de un **proceso complejo de aprendizaje** en la que la o el estudiante aplica conocimientos disciplinares, discute con su profesora o profesor guía, acota y ajusta su tema de investigación y desarrolla una voz autorial propia que refleja su comprensión y posicionamiento en el campo de su disciplina.

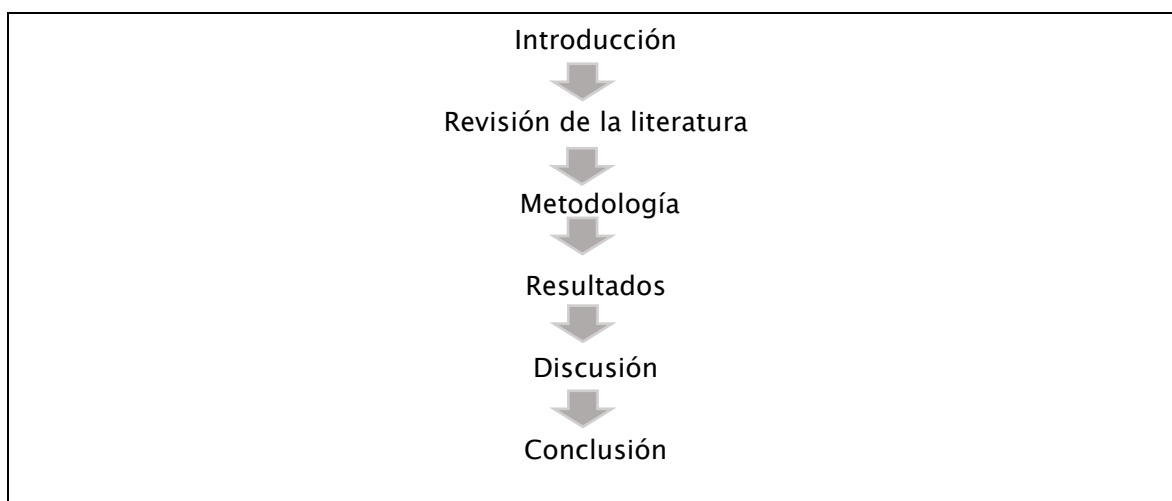
Es por ello, que el proceso de elaboración de este escrito de alta complejidad debe ser debidamente acompañado por una profesora o profesor guía que ofrezca retroalimentación y orientación a lo largo del proceso (Tapia-Ladino et al., 2016). La posibilidad de recibir retroalimentación tanto de la profesora o profesor guía como de estudiantes pares es altamente valorada por estudiantes de pregrado en su proceso de escritura de tesis (Castelló et al., 2012).

En términos de sus **características discursivas**, los escritos finales de título o grado presentan una amplia variabilidad dependiendo tanto del momento del grado académico (pregrado, magíster, doctorado) como de la disciplina en la que estos se elaboran. Sin embargo, la literatura registra algunas descripciones que pueden orientar a los actores institucionales al momento de elaborar indicaciones para las y los estudiantes sobre la escritura de sus escritos finales de título o grado.

Paltridge (2002) identifica cuatro tipologías en tesis de magíster y doctorado de 14 disciplinas: tradicional simple, tradicional compleja, basada en un tópico y compilación de artículos. La tesis tradicional simple y la basada en un tópico son quizás la más reconocibles en escritos finales de titulación en pregrado. La primera utiliza la estructura tradicional de la investigación científica, tal como se aprecia en la figura 1.

Figura 1

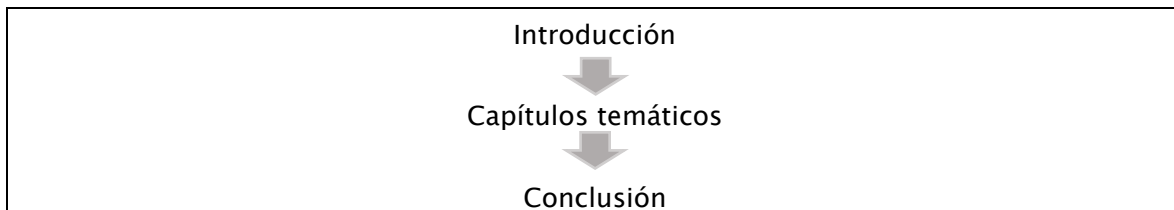
Tesis tradicional simple (Paltridge, 2002)



También es posible identificar la denominada tesis basada en un tópico observada por Paltridge en disciplinas como Arquitectura, Estudios Culturales y Lingüística. Este tipo de tesis presentan típicamente la siguiente macroestructura:

Figura 2

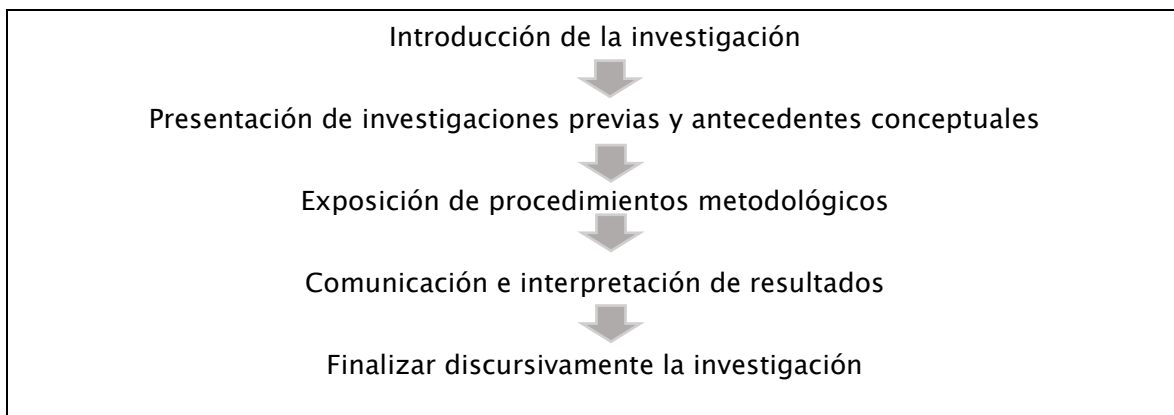
Tesis basada en un tópico (Paltridge, 2002)



A partir de un corpus de 527 tesis de pregrado y magíster en Lingüística, Literatura, Filosofía y Psicología, Venegas et al. (2015) identifican una estructura de cinco secciones:

Figura 3

Macroestructura de tesis de pregrado y magíster (Venegas et al., 2015)



Independiente de la organización que pueda adoptar un escrito final de título o grado, es indispensable tener en cuenta que estos suelen tener requerimientos específicos en cada carrera, lo que obedece a las necesidades de aprendizaje de cada espacio formativo. Así, los actores institucionales deben tener en cuenta que no existe un formato o tipo universal de tesis, más bien, la literatura describe algunas estructuras típicas, pero que no siempre reflejan la inmensa variabilidad de textos de título o grado que circulan en los espacios formativos.

En este sentido, es fundamental que los actores institucionales pertinentes ofrezcan a sus estudiantes una descripción detallada de lo que esperan del escrito final de tesis o grado. Para ello, no basta con describir las macro secciones del escrito que se han presentado arriba, sino que también explicitar qué se espera de cada una de ellas. Así, es necesario aclarar a las y los estudiantes, por ejemplo, qué deben hacer en su introducción o qué incluye una sección de conclusiones cuando está lograda, entre otros aspectos. Las respuestas a estas y otras preguntas no tienen por lo general una respuesta universal, sino que deben ser elaboradas en el marco de los espacios disciplinares específicos y con

atención al momento de la formación de la o el estudiante. Adicionalmente, revisar ejemplares logrados con los y las estudiantes, promover el trabajo de pares y establecer estándares de evaluación claros resulta fundamental.

V. FORMATO INSTITUCIONAL

El formato para los escritos finales de título o grado de la Universidad de O'Higgins se basa en convenciones definidas institucionalmente y considera también algunas definiciones de la Asociación Americana de Psicología (APA por sus siglas en inglés) ampliamente descritas en la séptima edición de su manual de publicación. Este formato, pese a su vinculación con una disciplina particular ha sido ampliamente adoptado por publicaciones científicas de diversos campos, como la educación, la ingeniería, la enfermería, entre otros y también por disciplinas diversas en el contexto de la formación de estudiantes universitarios (APA, 2020).

El formato institucional establece criterios comunes en términos de fuente, márgenes, numeración de página, espaciado, entre otros. Respecto de las normas de citación, el formato institucional acepta cualquier norma que sea considerada adecuada en el contexto de cada carrera.

5.1. Secciones

A continuación, se presentan las secciones que típicamente se observan en escritos de título o grado, sin embargo, estas, salvo por la página de título, no son un estándar obligatorio. Más bien, estas secciones pueden variar según las necesidades de formación de cada carrera. Por ejemplo, los escritos de grado en algunas carreras de educación podrían no presentar hipótesis mientras que en carreras como Ingeniería Agronómica pueden no incluirse preguntas de investigación.

Página de título. Debe incorporarse el logo institucional centrado y bajo la línea de encabezado. El título debe incorporarse tres renglones bajo el logo institucional en negritas. Dos renglones bajo el título, se incorpora el apellido de la autora o autor y el nombre de la profesora o profesor guía. Tres renglones bajo el nombre de la profesora o profesor guía, se incorpora la frase: “[tesis/memoria u otro] para optar al título y/o grado de [ingresar título]. De manera centrada y en la parte inferior de la página se incorpora la ciudad, país, mes y año de la entrega formal del escrito. La página de título es un elemento obligatorio de los escritos de título o grado de la Universidad O'Higgins, el que da uniformidad a esta evaluación formal en la universidad.

Dedicatoria (opcional). Se presenta en la segunda página en un texto justificado bajo el título centrado y en negritas: “Dedicatoria”.

Agradecimientos (opcional). Se presentan en la tercera página en caso de haber también una dedicatoria o en la segunda página si no se incorporó dedicatoria. De la misma manera, el texto se presenta justificado con interlineado de 1,5 y sangría en la primera línea de cada párrafo bajo el título centrado y en negritas: “Agradecimientos”.

Índice. Se presenta un índice en el que se indican las diferentes secciones considerando títulos y hasta segundo subtítulo con la correspondiente página de inicio. El título “Índice” va centrado y en negritas mientras que el cuerpo del texto justificado y sin negritas, con interlineado de 1,5.

Resumen. Se presenta en una siguiente página el resumen de la tesis en texto justificado con interlineado de 1,5 y sangría en la primera línea de cada párrafo bajo el título “Resumen” en negritas y centrado. Bajo el resumen en un párrafo nuevo se añaden tras la frase “*Palabras clave*” en cursiva y con primera letra en mayúscula hasta cinco palabras clave, las que se escriben sin cursiva.

Introducción. Se presenta en una página nueva la introducción en texto justificado con interlineado de 1,5 y sangría en la primera línea de cada párrafo bajo el título centrado y en negritas “Introducción”. En el cuerpo se presenta el texto sin negritas y justificado.

Hipótesis. Se presenta en una página nueva la hipótesis en texto justificado con interlineado de 1,5 y sangría en la primera línea de cada párrafo bajo el título centrado y en negritas “Hipótesis”. En el cuerpo se presenta el texto sin negritas y justificado.

Preguntas de investigación. Se presenta en una página nueva la o las preguntas de investigación en texto justificado con interlineado de 1,5 y sangría en la primera línea de cada párrafo bajo el título centrado y en negritas “Preguntas de investigación”. En el cuerpo se presenta el texto sin negritas y justificado.

Objetivo general. Se presenta en una página nueva el objetivo general en texto justificado con interlineado de 1,5 y sangría en la primera línea de cada párrafo bajo el título centrado y en negritas “Objetivo general”. En el cuerpo se presenta el texto sin negritas y justificado.

Objetivos específicos. Se presenta en una página nueva los objetivos específicos en texto justificado con interlineado de 1,5 y sangría en la primera línea de cada párrafo bajo el título centrado y en negritas “Objetivos específicos”. En el cuerpo se presenta el texto sin negritas y justificado.

Marco teórico y revisión de literatura. Se presenta en una página nueva el marco teórico y revisión de literatura en texto justificado con interlineado de 1,5 y sangría en la primera línea de cada párrafo bajo el título centrado y en negritas “Marco teórico y revisión de literatura” o similar (por ejemplo: “Antecedentes teóricos y empíricos”, “Revisión de literatura”, entre otros). En el cuerpo se presenta el texto sin negritas y justificado.

Metodología. Se presenta en una página nueva la metodología utilizada en texto justificado con interlineado de 1,5 y sangría en la primera línea de cada párrafo bajo el título centrado y en negritas “Metodología” o similar (por ejemplo: “Marco metodológico”, “Materiales y métodos”, entre otros). En el cuerpo se presenta el texto sin negritas y justificado.

Resultados o secciones temáticas. Se presenta el título “Resultados” o el título temático correspondiente centrado y en negritas. Si se incorpora un primer nivel de subtítulo este va alineado a la izquierda y en negrita. Si se incorpora un segundo nivel de subtítulo este va alineado a la izquierda en negritas y cursivas. Si se incorpora un tercer nivel de subtítulo este se inicia con sangría en negritas, sin cursivas y con un punto al final.

Conclusiones. Se presenta el título “Conclusiones” centrado y en negrita y luego el cuerpo de la sección en texto justificado con interlineado de 1,5 y sangría en la primera línea de cada párrafo. Dependiendo del tipo de escrito de titulación, podría presentarse o no una sección de “Discusión” antes de la conclusión, esta debe seguir las mismas indicaciones que para cualquier otra sección similar.

5.2. Fuente

Lucida Sans Unicode en tamaño 10. Esta se mantiene a lo largo de todo el escrito, incluso en títulos y subtítulos, número de páginas, entre otros. La única excepción serán las notas al pie, las que se presentan en Lucida Sans Unicode tamaño 8.

5.3. Márgenes y párrafo

Márgenes de 2.54, tanto en la parte superior, costado derecho e izquierdo y en la parte inferior. Los párrafos deben presentarse en formato justificado con interlineado de 1,5 y sangría en la primera línea de cada párrafo.

5.4. Numeración de páginas

Se debe incorporar numeración de página en el costado inferior derecho de cada página, desde la página de título en adelante.

5.5. Títulos y subtítulos

Todos los títulos deben ir centrados y en negritas. Los subtítulos de primer nivel deben presentarse en negritas, pero alineados a la izquierda. Los subtítulos de segundo nivel deben presentarse en negritas y cursivas y alineados a la izquierda. Para subtítulos de tercer nivel se inicia con sangría en negritas, sin cursivas y con un punto al final. Cabe destacar que los títulos y subtítulos no terminan en un punto. Solo desde subtítulo de tercer nivel se debe poner un punto al final.

Los actores institucionales pertinentes pueden además guiarse por la plantilla institucional para la elaboración de escritos de título o grado. Esta incorpora, además, algunas orientaciones generales sobre las diferentes secciones, las que en términos de su contenido (no así de su formato) pueden ser adaptadas según las necesidades de formación de cada carrera.

VI. REFERENCIAS

APA (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.).

<https://doi.org/10.1037/0000165-000>

Castelló, M., Iñesta, A., Pardo, M., Liesa, E., y Martínez-Fernández, R. (2012). Tutoring the end-of-studies dissertation: Helping psychology students find their academic voice when revising academic texts. *Higher Education*, 63(1), 97-115.

<https://doi.org/10.1007/s10734-011-9428-9>

Meza, P., y Sabaj, O. (2016). Funciones discursivas de consenso y disenso en tesis de lingüística. *Onomazein*, 33(1), 385-411. <https://doi.org/10.7764/onomazein.33.23>

Paltridge, B. (2002). Thesis and dissertation writing: An examination of published advice and actual practice. *English for Specific Purposes*, 21(2), 125-143.

[https://doi.org/10.1016/S0889-4906\(00\)00025-9](https://doi.org/10.1016/S0889-4906(00)00025-9)

Tapia-Ladino, M., Gutiérrez, B. M. A., y Pérez, R. C. C. (2016). Rol de los Comentarios Escritos en la construcción de la tesis desde la perspectiva de estudiantes tesistas y profesores guía. *Universitas Psychologica*, 15(4), 1-14.

<https://doi.org/10.11144/Javeriana.upsy15-4.rcec>

Universidad de O'Higgins (2021, octubre 25). La universidad. UOH.

<https://www.uoh.cl/#universidad>

Venegas, R., Zamora, S., y Galdames, A. (2016). Hacia un modelo retórico-discursivo del macrogénero Trabajo Final de Grado en Licenciatura. *Revista Signos*, 49, 247-279.

<https://doi.org/10.4067/s0718-09342016000400012>